



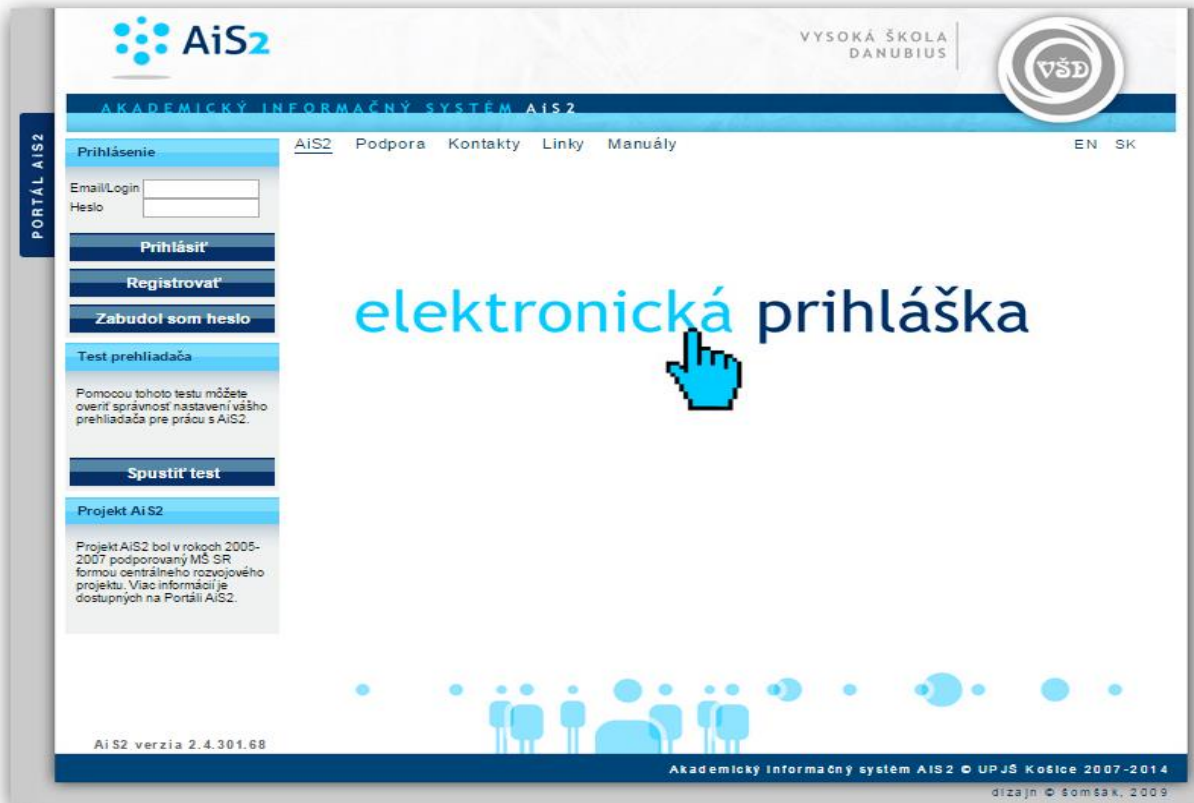
AKADEMICKÝ  
INFORMAČNÝ SYSTÉM  
AiS2

**Evidencia elektronickej prihlášky na I.  
a spojený I. a II. stupeň  
vysokoškolského štúdia**

---



Pre vyplnenie elektronickej prihlášky na vysokoškolské štúdium je potrebné sa registrovať na portáli <https://e-prihlaska.vsdanubius.sk>



OK
✕


Email			
Heslo		Meno	
Zopakujte heslo		Priezvisko	


2	N	r	F	s	k
v	J	m	s	3	V
E	E	5	7	k	b


Prepíšte fialové znaky z pravej tabulky v poradí po riadkoch (záleží na veľkosti písmen)



## Registrácia

1. Kliknite na tlačidlo „Registrovať“
2. Vyplňte všetky údaje v registračnom formulári
3. Zadajte kontrolné údaje podľa pokynov
4. Údaje potvrdíte kliknutím na 


 Ak plánujete podpísať vašu prihlášku elektronickým podpisom, tak pri registrácii musíte zadať emailovú adresu uvedenú vo vašom osobnom certifikáte.


 V prípade, že ste už (prípadne ste boli) študentom našej univerzity, prihláste sa pod loginom, aký používate, alebo ste používali, pre prihlásenie do AiS2.

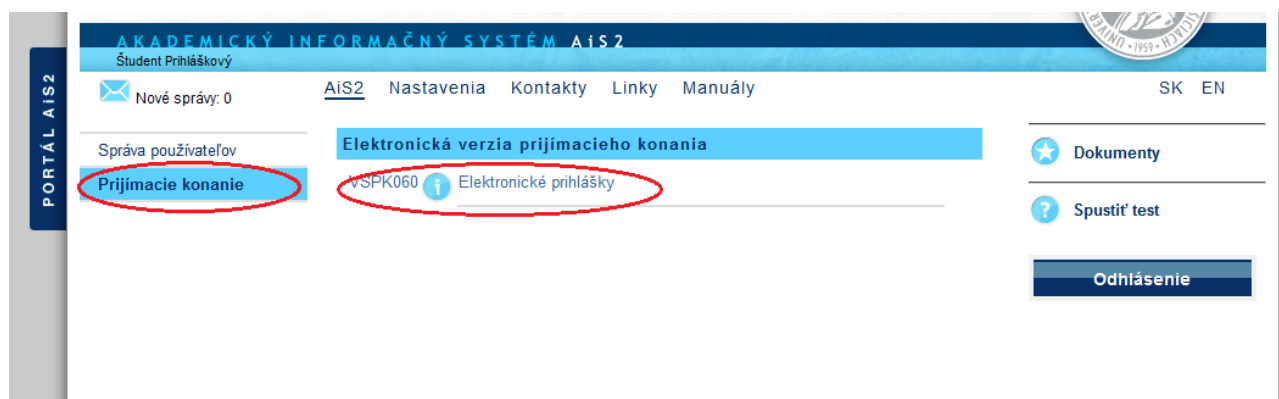
## Prihlásenie

1. Vyplňte Email/login a heslo v prihlasovacom formulári
2. Stlačte tlačidlo „Prihlásiť“

### Zabudol som heslo.

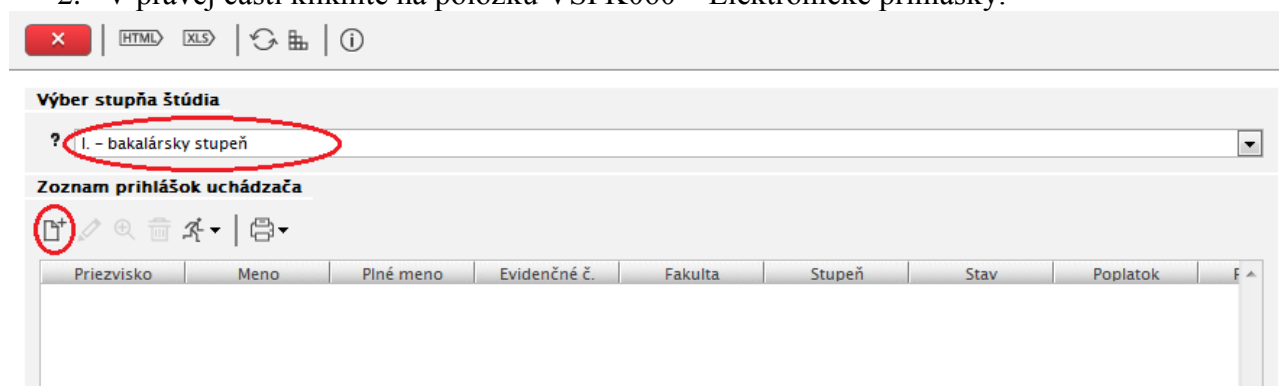
1. Vyplňte položku „Email“.
2. Zadajte kontrolné údaje podľa pokynov
3. Údaje potvrdíte kliknutím na 

 Do položky „Email“ uveďte emailovú adresu, ktorú ste uviedli pri registrácii, inak Vám nové heslo nebude môcť byť zaslané.




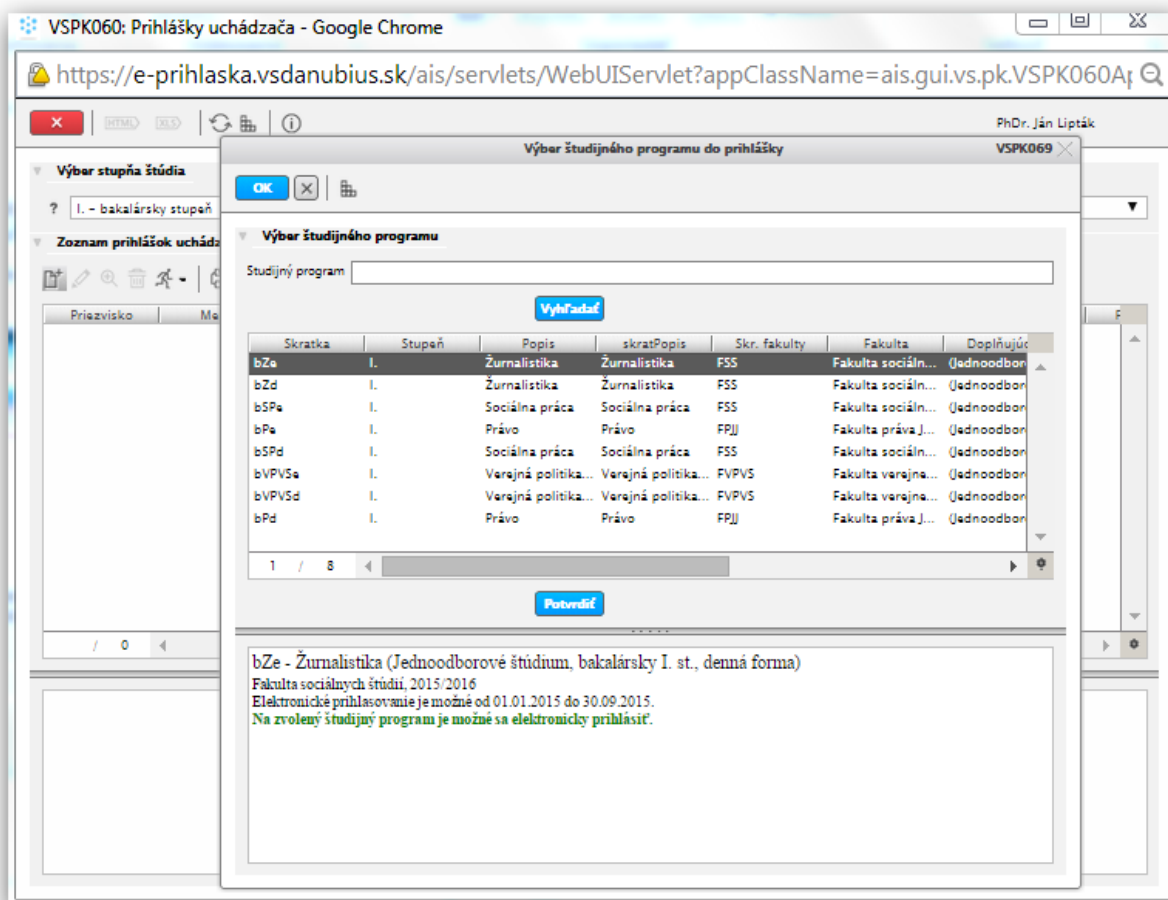
## Vytvorenie prihlášky

1. Kliknite na položku „Prijímacie konanie“ v ľavom stĺpci.
2. V pravej časti kliknite na položku VSPK060 – Elektronické prihlášky.












3. V políčku „Výber stupňa štúdia“ zvolíte I. – bakalársky stupeň, prípadne I.II. – úplný vysokoškolský stupeň (Bc. Mgr.).
4. Kliknite na tlačidlo „Pridať prihlášku“ .





5. Pod políčkou „Študijný program“ stlačte tlačidlo **Vyhľadať**.
6. Zo zoznamu vyhľadaných programov si zvolíte konkrétny študijný program podľa akademického roku, v ktorom chcete nastúpiť na štúdium a tlačidlom **Potvrdiť** potvrdíte svoj výber. (V prípade, že nie je možné sa elektronicky prihlásiť na daný študijný program, systém vás na to upozorní aj s termínom, kedy je alebo bolo možné sa na daný študijný program elektronicky prihlásiť.)
7. Údaje na každej záložke prihlášky je potrebné potvrdiť tlačidlom „Ďalej“. V prípade, že nejaké údaje danej záložky nespĺňajú očakávané hodnoty, chyby a upozornenia sa vypíšu v hornej časti prihlášky. Chyby sú označené červenou farbou a je nutné ich opraviť, aby bolo možné prejsť na ďalšiu záložku. Upozornenia sú vypísané oranžovou farbou a majú upozorniť na údaje, ktoré je nutné skontrolovať. Pri každej kontrolovanej položke je možné nájsť tlačidlo „?“ , ktorého stlačením vyvoláte popis, čo je v danej položke očakávané.
8. Vyplňte záložku s osobnými údajmi. Zoznam prípustných položiek pre štátne občianstvo získate po kliknutí na tlačidlo „Vybrať štátne občianstvo“. Podobným spôsobom sa vyberá národnosť.




9. Vyplňte záložku s údajmi o adrese trvalého bydliska. Povinné položky sú označené žltou farbou. Po kliknutí na výberové tlačidlo  je k dispozícii výberový zoznam. Ak pri evidovaní obce zadáte PSČ doručovacej pošty, po stlačení „Enter“ sa doplní obec, v ktorej sídli doručovacia pošta s týmto PSČ. Ak ikonka pre výber z číselníka ostane aktívna, kliknutím na ňu sa zobrazí zoznam obcí, pre ktoré je daná pošta doručovacou. Štát sa spravidla doplní automaticky. Korešpondenčnú adresu vyplňte iba v prípade, že sa líši od adresy trvalého pobytu. Od správnosti a úplnosti vyplnenia adres závisí spoľahlivosť ďalšej korešpondencie v rámci prijímacieho konania.
10. Vyplňte záložku s názvom „Prihláška“. Ak je aktívnych viac políček, môžete zadať aj viac ako jeden študijný program. Informácie ohľadom povoleného počtu študijných programov na prihláške a spôsobu spoplatňovania takejto prihlášky získate v informáciách pre uchádzača na fakultnej web stránke alebo na študijnom oddelení fakulty. Kliknutím na  sa Vám zobrazia prípustné študijné programy. Po vybratí študijného programu sa automaticky doplnia aj predmety prijímacieho konania (zobrazené sú skratky). Ak sa vpravo od zoznamu predmetov aktivuje tlačidlo , môžete si do výberu doplniť aj voliteľné predmety prijímacieho konania. Viac informácií získate v informáciách pre uchádzača na fakultnej web stránke alebo na študijnom oddelení fakulty. V prípade, že je súčasťou prijímacieho konania aj cudzí jazyk, zvolte si jednu z ponúkaných možností. ( slúži na vymazanie obsahu políčka.)
11. Vyplňte záložku „Predchádzajúce pôsobenie“. Zadajte údaje o strednej škole a prípadne aj o doteraz navštevovaných vysokých školách. Nezabudnite vyplniť (predpokladaný) rok maturity.
12. Vyplňte záložku „Prospech na strednej škole“. Vyplňte prospech v jednotlivých ročníkoch a pomocou tlačidla  vypočítajte priemer na strednej škole. Pomocou tlačidla  postupne zadajte jednotlivé predmety a vyplňte údaje o prospechu na maturite ako aj v rámci jednotlivých ročníkov. Skratku a názov predmetu si vyberte z ponúkaného zoznamu. Ak predmet v zozname nie je, vyberte „Iný predmet“ a doplňte popis predmetu vo voľne editovateľnom stĺpci „Popis“. V stĺpci „Úroveň“ sa kliknutím na príslušný riadok zobrazí zoznam možností. Úroveň maturity (A,B,C,) vyberte v prípade, že ste maturovali v rokoch 2005-2008 inak vyberte „N“.
13. Vyplňte záložku „Prílohy“. Zaškrtnite prílohy, ktoré zašlete spolu s vytlačenou verziou elektronickej prihlášky.
14. Kliknite na  a uložte zadané údaje.

### Modifikácia údajov prihlášky

1. Vo formulári VSPK060 kliknite na prihlášku, ktorú chcete modifikovať a stlačte tlačidlo . (Ak si chcete iba prezrieť obsah prihlášky, kliknite na tlačidlo .)
2. Postupujte v súlade s pokynmi na vytvorenie prihlášky.



## Potvrdenie prihlášky


1. Ak je už prihláška kompletne vyplnená a nechcete do jej obsahu zasahovať, potvrďte prihlášku kliknutím na tlačidlo  a možnosť „Potvrdiť“.


## Podpísanie prihlášky

**Prihlášku je možné odoslať na študijné oddelenie dvoma spôsobmi:**


1. Podpísanú elektronickým podpisom.
2. Vytlačiť podľa nižšie uvedeného návodu, podpísať a poslať na študijné oddelenie.


### Podpísanie prihlášky elektronickým podpisom

1. Ak je už prihláška potvrdená môžete ju elektronicky podpísať kliknutím na tlačidlo  a možnosť „Elektronicky podpísať“.
2. V okne „CM010 - Elektronický podpis“ kliknite na „Podpísať prihlášku“.
3. Vyberte certifikát, ktorým chcete prihlášku podpísať.
4. Kliknite na „Odoslať podpis“.
5. Po overení certifikátu Vám príde potvrdzujúci mail na emailovú adresu uvedenú v certifikáte.

 *Pred samotným podpisovaním prihlášky elektronickým podpisom sa ubezpečte, že je vo vašom webovom prehliadači importovaný váš osobný certifikát. V prípade, že používate prehliadač IE zvolte v hlavnej ponuke programu "Nástroje" → "Možnosti siete Internet..." → kartu "Obsah" → tlačidlo "Certifikáty...". Váš osobný certifikát by sa mal nachádzať na karte "Osobné". Ak používate program Mozilla Firefox, zvolte v hlavnej ponuke programu "Nástroje" → "Možnosti..." →*

*"Spresnenie" → kartu "Šifrovanie" → tlačidlo "Certifikáty". Váš osobný certifikát by sa mal nachádzať na karte "Vaše certifikáty". Ak na uvedenom mieste váš osobný certifikát nenájdete, musíte ho tam prostredníctvom príslušného tlačidla importovať.*

 *V prípade, že používate prehliadač IE, je možné, že systém zobrazí správu „Prosím nainštalujte si na Váš počítač knižnicu CAPICOM podľa návodu na stránke <http://www.disiq.sk/ca/vszip/capicom/capicom.exe>. V tom prípade si potrebnú knižnicu nainštalujte.*

 *Informácie o možnosti získať certifikát pre elektronický podpis sú zverejnené na stránkach <http://www.upjs.sk/aktuality/elektronicka-prihlaska> alebo <http://www.upjs.sk/pracoviska/cikt/certifikačna-autorita/>.*

## Uloženie a vytlačenie prihlášky



Roundcube Webmail Vita...

1 (1 of 4) 78,9%

Tools Sign Comment

At least one signature has problems. Signature Panel

12982 Evidenčné číslo: 6

**Prihláška na vysokoškolské štúdium**

bakalárske - prvý stupeň  
alebo spojené - prvý a druhý stupeň v jednom celku 1)

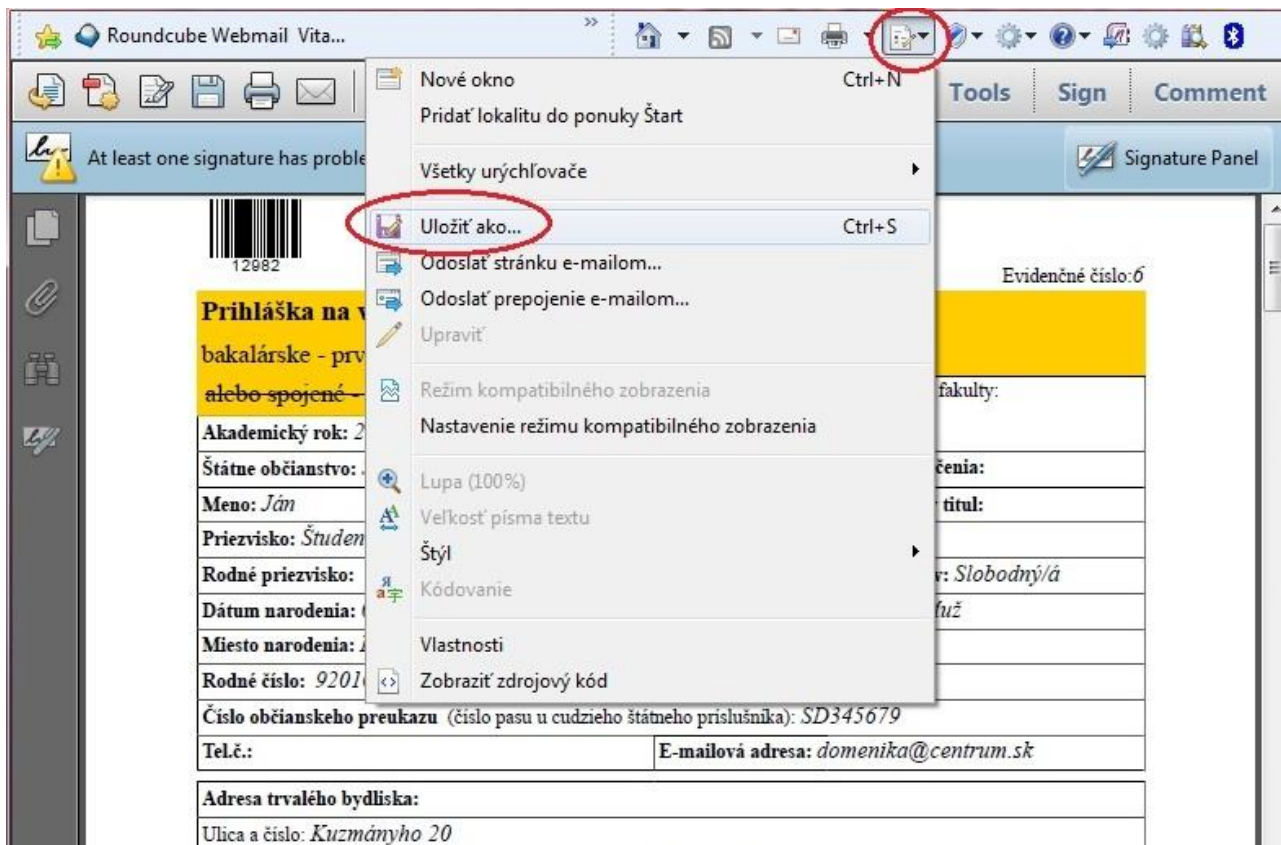
Akademický rok: 2013/2014	Pečiatka VŠ, fakulty:
Štátne občianstvo: Slovenská republika	Dátum doručenia:
Meno: Ján	Akademický titul:
Priezvisko: Študent	
Rodné priezvisko:	Rodinný stav: Slobodný/á
Dátum narodenia: 01.01.1992	Pohlavie: Muž
Miesto narodenia: Košice	Štát: Slovenská republika
Rodné číslo: 9201018398	Národnosť: slovenská
Číslo občianskeho preukazu (číslo pasu u cudzieho štátneho príslušníka): SD345679	
Tel.č.:	E-mailová adresa: domenika@centrum.sk
<b>Adresa trvalého bydliska:</b>	
Ulica a číslo: Kuzmányho 20	
Mesto (obec): Košice I	PSČ: 040 01
Okres: Košice I	Štát: Slovenská republika
<b>Korešpondenčná adresa (ak je iná ako adresa trvalého bydliska):</b>	
Ulica a číslo:	
Mesto (obec):	PSČ:

1. Potvrdenú prihlášku vytlačte, podpíšte a spolu s potrebnými prílohami a potvrdením o zaplatení poplatku odošlite na príslušnú vysokú školu.

! *Elektronicky podpísanú prihlášku nie je potrebné vytlačiť a poslať. O spôsobe doplnenia prihlášky potrebnými prílohami budete informovaní písomne s pozvánkou na prijímacie konanie. Viac informácií na príslušnom študijnom oddelení.*

! **Poznámka:** základné operácie s prihláškou sú prístupné nielen po kliknutí na tlačidlo ale aj zo zoznamu akcií, ktoré sa zobrazia po kliknutí pravým tlačidlom myši na príslušnej prihláške.

! **Upozornenie:** Pred vytlačením prihlášky si nastavte okraje tak, aby sa tlačila každá strana na jeden list.



2. Prihlášku si môžete uložiť ako pdf súbor. Uložený súbor je dokladom o zaevidovaní a potvrdení elektronickej prihlášky na štúdium.



